



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم قلعة السراغنة
جماعة قلعة السراغنة
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية
والمالية والقانونية
مصلحة الموارد البشرية

قرار رقم ~~157~~/2019

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب
المسؤولية الشاغرة بجماعة قلعة السراغنة

إن رئيس جماعة قلعة السراغنة

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه .
- بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليو 2015).
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات .
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- بناء على القرار التعديلي لرئيس المجلس الجماعي لقلعة السراغنة رقم 2019/03 بتاريخ 04 مارس 2019 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة تحت عدد 43 بتاريخ 17 أبريل 2019.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: تعلن جماعة قلعة السراغنة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية :

1- رؤساء الأقسام :

❖ القسم التقني.

❖ القسم الإداري والاقتصادي والمالي .

2- رؤساء المصالح :

❖ مصلحة التعمير والبيئة والممتلكات.

❖ مصلحة الأشغال وتتبع المشاريع.

❖ مصلحة الموارد المالية .

❖ مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات.

❖ مصلحة الشؤون الإدارية والقانونية.

❖ مصلحة الشؤون الاقتصادية الاجتماعية والثقافية والرياضية.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح بالنسبة لتقلد مهام رئيس قسم في وجه :

1 . الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعين لميزانية جماعة قلعة السراغنة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

✓ أن يكونوا حاصلين ،على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط .

2 . الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس قسم.

المادة الثالثة : يفتح باب الترشيح بالنسبة لتقلد مهام رئيس مصلحة في وجه :

1 . الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعين لميزانية جماعة قلعة السراغنة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

✓ أن يكونوا حاصلين ،على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2 . الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ، لمهام رئيس مصلحة .

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الرابعة : تحدد البطاقات الملحقة بهذا القرار مهام المناصب المعلن عن شغورها وكذا الشروط والكفاءات

المطلوبة.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.

✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويتضمن:

* سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.

* برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه .

* قرار التعيين في الإطار الحالي.

* قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح وجوبا بمكتب الضبط المركزي الكائن بمقر جماعة قلعة السراغنة قبل

تاريخ **24 أكتوبر 2019** --- وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة قلعة السراغنة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط

الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية ، بعد المصادقة عليها من طرف رئيس المجلس الجماعي ، عبر نشرها على

بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للجماعة وتعليقها بمقر الجماعة.

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الجماعة .

حرر بقلعة السراغنة في:-----

إمضاء: **24 ماي 2019**

رئيس جماعة قلعة السراغنة



رئيس المجلس الجماعي

نور الدين آيت الحاج

تأشيرة السيد عامل إقليم قلعة السراغنة

رسم 58



20 سبتمبر 2019

إمضاء: هشام السماحي

بطاقة تحديد المعام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس القسم الإداري والاقتصادي والمالي

المنصب	رئيس القسم الإداري والاقتصادي والمالي
الإدارة المعنية	جماعة قلعة السراغنة
المهام الرئيسية	<p>الإشراف على تتبع عمل المصالح التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مصلحة الموارد المالية المالية - مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات - مصلحة الشؤون الإدارية والقانونية - مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية. <p>- مراقبة الفعالية الإدارية والتسيير الجيد للمصالح</p> <p>- تنظيم وتنسيق العمل الإداري بين المصالح التابعة للقسم</p> <p>- المشاركة في الدورات العادية والاستثنائية للمجلس الجماعي</p> <p>- المشاركة في تهيئ وتتبع برنامج الجماعة</p> <p>- وضع تقارير دورية حول أنشطة المصالح التابعة للقسم</p> <p>- تقييم قدرات العاملين بالقسم والعمل على تطويرها</p> <p>إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.</p>
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<p>- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الدين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <p>- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</p> <p>- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.</p> <p>- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة قلعة السراغنة أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .</p> <p>- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير انه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك. الإعفاء من هذا الشرط.</p> <p>- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم مهام ريس قسم .</p> <p>التوفر على أربع (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>أ – المؤهلات المعرفية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية . - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات . <p>ب – المؤهلات التدييرية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية ، القدرة على التأطير . اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ...) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة ، مكتب مسير ، لجن دائمة ...) والإدارة الجماعية (أقسام ومصالح) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية. - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . - القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات - حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم <p>ج – المؤهلات الشخصية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت - روح المسؤولية . - القدرة على التنظيم - القيادة - التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة

رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

بطاقة تحديد المعام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس القسم التقني

المنصب	رئيس القسم التقني
الإدارة المعنية	جماعة قلعة السراغنة
المهام الرئيسية	<p>الإشراف على تتبع عمل المصالح التالية :</p> <p>- مصلحة التعمير والبيئة والممتلكات</p> <p>- مصلحة الأشغال وتبني المشاريع</p> <p>- مراقبة الفعالية الإدارية والتسيير الجيد للمصالح</p> <p>- تنظيم وتنسيق العمل الإداري بين المصالح التابعة للقسم</p> <p>- المشاركة في الدورات العادية والاستثنائية للمجلس الجماعي</p> <p>- المشاركة في تبنى وتتبع برنامج الجماعة</p> <p>- وضع تقارير دورية حول أنشطة المصالح التابعة للقسم</p> <p>- تقييم قدرات العاملين بالقسم والعمل على تطويرها</p> <p>إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.</p>
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<p>- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <p>- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهني دولي أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</p> <p>- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.</p> <p>- أن يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم بجماعة قلعة السراغنة أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .</p> <p>- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.</p> <p>- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم مهام ريس قسم .</p> <p>التوفر على أربع (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>أ - المؤهلات المعرفية :</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .</p> <p>ب - المؤهلات التدييرية :</p> <p>- التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية . القدرة على التأطير . اتخاذ المبادرة . قوة الإقناع . التدبير الجماعي ...)</p> <p>- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة . مكتب مسير . لجن دائمة) والإدارة الجماعية (أقسام ومصالح)</p> <p>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.</p> <p>- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .</p> <p>- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التبني والتقييم .</p> <p>- القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات</p> <p>- حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم</p> <p>ج - المؤهلات الشخصية :</p> <p>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت</p> <p>- روح المسؤولية .</p> <p>- القدرة على التنظيم</p> <p>- القيادة</p> <p>- التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة</p>



رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

بطاقة تحديد المعام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد المالية

المنصب	رئيس مصلحة الموارد المالية .
الإدارة المعنية	جماعة قلعة السراغنة
المهام الرئيسية	<p>السهر على التدبير الجيد والتناجح للمصلحة</p> <p>- السهر على ضمان حكمة إدارية بناءً وفعالة للمصلحة</p> <p>- القيادة الفعالة لضرب العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة.</p> <p>- إحصاء العقارات والأموال الخاضعة للضريبة.</p> <p>- استخلاص الضرائب والرسوم والجزاءات ومداخيل الأكرية ومختلف المداخل الأخرى لفائدة ميزانية الجماعة.</p> <p>- السهر على إيجار الممتلكات الجماعية وإعداد دفاتر التحملات المتعلقة بها.</p> <p>- إعداد الجداول الضريبية بالنسبة للضرائب المحلية والإتاوات والجزاءات.</p> <p>- إعداد ومراجعة القرار الجبائي المحلي.</p> <p>- الإشراف على المحجز الجماعي</p> <p>- ضبط إحصاء الملتزمين مع الحرص على تفعيل لجنة الإحصاء</p> <p>- تفعيل المراقبة</p> <p>- دفع الأموال المحصلة</p> <p>- إعداد الأوامر بالمداخيل</p> <p>- إصدار الإشعارات الضريبية</p> <p>- مراقبة وتصحيح الإقرارات الضريبية</p> <p>إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقاً للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.</p>
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<p>1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <p>- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</p> <p>- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.</p> <p>- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم بجماعة قلعة السراغنة أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .</p> <p>- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.</p> <p>2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة مهام ريس مصلحة .</p> <p>3 - كما يمكن استثناءاً مما سبق أن يترشح لتقلد مهام ريس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل . المتوفرون على الإقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية. منها (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة.</p> <p>التوفر على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>أ - المؤهلات المعرفية :</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .</p> <p>ب - المؤهلات التدييرية :</p> <p>- التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية ، القدرة على التاطير ، اتخاذ المبادرة ، قوة الإقناع ، التدبير الجماعي ...)</p> <p>- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة ، مكتب مسير ، لجن دائمة) والإدارة الجماعية (أقسام ومصالح ...)</p> <p>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.</p> <p>- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .</p> <p>- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم .</p> <p>- القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات</p> <p>- حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم</p> <p>ج - المؤهلات الشخصية :</p> <p>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل والانضباط و احترام الوقت</p> <p>- روح المسؤولية .</p> <p>- القدرة على التنظيم</p> <p>- القيادة</p> <p>- التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة</p>



رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات

المنصب	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات .
الإدارة المعنية	جماعة قلعة السراغنة
المهام الرئيسية	<p>- السهر على التدبير الجيد والناجح للمصلحة</p> <p>- السهر على ضمان حكمة إدارة بناء وفعالة للمصلحة</p> <p>- القيادة الفعالة لفريق العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة.</p> <p>- إعداد ملف الميزانية ومرفقاتها.</p> <p>- حصر نتيجة تنفيذ الميزانية .</p> <p>- إعداد ملفات فتح . تحويل وترحيل الاعتمادات.</p> <p>- إعداد ملف برمجة الفانض المالي</p> <p>- إعداد طلبات فتح حسابات خصوصية والتغيرات التي تطرأ عليها.</p> <p>- إعداد ملفات الاقتراض.</p> <p>- تنفيذ الالتزامات المتعلقة بالصفقات، سندات الطلب، العقود، الاتفاقيات والأحكام القضائية وأداء الحوالات المتعلقة بها.</p> <p>- تنفيذ الالتزامات المتعلقة بمختلف نفقات التسيير وأداء الحوالات المتعلقة بها.</p> <p>- إعداد الوثائق المحاسبية المرتبطة بالنفقات.</p> <p>- أداء مستحقات الكهرباء، الماء والهاتف.</p> <p>- مسك سجل المشتريات ومختلف التجهيزات.</p> <p>- مسك وضبط سجلات الخاصة بالالتزام بالنفقات والحوالات.</p> <p>- إعداد مشروع الحسابات التقديرية للفصول المتعلقة بالموظفين والأعوان إعداد الميزانية السنوية.</p> <p>- تنفيذ الالتزامات المتعلقة بنفقات وأجور الموظفين والأعوان والمتعاقدين والمساهمات لفائدة الصندوق المغربي للتقاعد و النظام الجماعي منح رواتب التقاعد والصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي ومؤسسة الحسن الثاني لرعاية شؤون رجال السلطة ومختلف مؤسسات القروض.</p> <p>- إنجاز الملفات المتعلقة بأداء مختلف التعويضات لفائدة ذوي الحق من المنتخبين والموظفين والأعوان والمتعاقدين.</p> <p>- إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.</p>
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<p>1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الدين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <p>- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</p> <p>- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.</p> <p>- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم بجماعة قلعة السراغنة أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .</p> <p>- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.</p> <p>2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة مهام ريس مصلحة .</p> <p>3 - كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام ريس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل . المتوفرون على الأقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية، منها (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة.</p> <p>التوفر على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>أ - المؤهلات المعرفية :</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .</p> <p>ب - المؤهلات التديرية :</p> <p>- التوفر على المؤهلات التديرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية ، القدرة على التأطير ، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ...)</p> <p>- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة ، مكتب مسير ، لجن دائمة) وإدارة الجماعة (أقسام ومصالح ...)</p> <p>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.</p> <p>- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .</p> <p>- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم .</p> <p>- القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات</p> <p>- حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم</p> <p>ج - المؤهلات الشخصية :</p> <p>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت</p> <p>- روح المسؤولية .</p> <p>- القدرة على التنظيم</p> <p>- القيادة</p> <p>- التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة</p>

جماعة قلعة السراغنة
عمالة إقليم قلعة السراغنة
مصلحة
تقارير
المسيرة
رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

بطاقة تحديد المعام والتقاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية

- رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية

المنصب

جماعة قلعة السراغنة

الإدارة المعنية

السهر على التدبير الجيد والناجح للمصلحة
- السهر على ضمان حكمة إدارة بناء وفعالة للمصلحة
- القيادة الفعالة لفريق العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة.
- إعداد وتسليم مختلف الرخص التجارية والمهنية
- الإشراف على أعمال اللجن الجماعية المكلفة بمعاينة المحلات التجارية والمهنية والصناعية .
- إجراء الأبحاث حول المنافع والمضار حول المؤسسات المضرة أو الخطيرة والمزعجة.
- تطوير الفعل الثقافي والرياضي والفني، وتنسيق العمل مع المبادرات والأنشطة الاجتماعية، الثقافية، الفنية والرياضية.
- تلقي ودراسة طلبات الحصول على الدعم المقدم لفائدة الجمعيات، والإشراف على أشغال لجنة التوزيع
- تتبع وتقييم تنفيذ المشاريع المتعلقة بالمبادرة الوطنية للتنمية البشرية
- مسك إحصائيات حول القطاعات الاجتماعية وتتبع مدى تطورها
- تهيئ وتحيين مونوغرافية الجماعة
- اتخاذ التدابير لضمان الصحة والسكنية العمومية
- ضبط وإنجاز وتتبع الأنشطة المتعلقة بمكافحة الحشرات والأوبئة ومحاربة ظاهرة الكلاب الضالة
- المشاركة في أشغال اللجن المكلفة بالمراقبة في مجال التعمير والوقاية المتعلقة بالصحة والسكنية العمومية
- مراقبة المحلات التجارية وجودة المواد الغذائية
- مراقبة الوفيات وتسليم رخص الدفن
- إعداد وتتبع تنفيذ القرار الصحي الجماعي
- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية المتعلقة بحفظ الصحة.
- تلقي الشكايات المتعلقة بمجال اختصاصات المصلحة وبرمجة اجتماعات لجن محلية لدراستها
إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.

المهام الرئيسية

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الدين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسم بجماعة قلعة السراغنة أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة مهام ريس مصلحة .
3 - كما يمكن استثناء مما سبق أن يترشح لتقلد مهام ريس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل . المتوفرون على أقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية، منها (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة.
التوفر على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

أ - المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .
- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية
- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .
ب - المؤهلات التدييرية :

الشروط والكفاءات
والمؤهلات المطلوبة

- التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسب المسؤولية ، القدرة على التأطير ، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ...)
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة ، مكتب مسير ، لجن دائمة) والإدارة الجماعية (أقسام ومصالح ...)
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .
- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم .
- القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات
- حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم

ج - المؤهلات الشخصية :

- حسن الانصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت
- روح المسؤولية .
- القدرة على التنظيم
- القيادة
- التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة



رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

بطاقة تحديد المعام والتكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير و البيئة و الممتلكات

المنصب	رئيس مصلحة التعمير و البيئة و الممتلكات.
الإدارة المعنية	جماعة قلعة السراغنة
المهام الرئيسية	<p>السهر على التدبير الجيد والتناجح للمصلحة - السهر على ضمان حكمة إدارية بناء وفعالة للمصلحة - القيادة الفعالة لفريق العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة.</p> <p>- انجاز وتسليم مختلف الرخص والشواهد المتعلقة بالتعمير (رخص البناء والتجزئة والتقسيم. رخص السكن. شواهد المطابقة. رخص الربط بالماء الصالح للشرب والكهرباء...)</p> <p>- تمثيل الجماعة في الاجتماعات المتعلقة بالتعمير بمختلف الإدارات العمومية وباللجن التقنية .</p> <p>- تتبع مساطر إعداد وتعيين تصميم التهيئة للجماعة والتصاميم القطاعية.</p> <p>- إعداد ملفات طلب الاستثناء في مجال التعمير</p> <p>- إعداد ملفات الاستشارة والمباراة المعمارية</p> <p>- إعداد إحصائيات حول تطور العمران بالجماعة.</p> <p>- تلقي الشكايات المتعلقة بمجال اختصاصات المصلحة وبرمجة اجتماعات لجن محلية لدراستها</p> <p>- إعداد وتعيين سجل الممتلكات العقارية</p> <p>- إحصاء الأملاك العقارية الجماعية</p> <p>- تتبع ملفات الاقتناء والتفويت المتعلقة بمختلف العمليات العقارية التي تقوم بها الجماعة</p> <p>- صيانة الحدائق العمومية والمناطق الخضراء</p> <p>- تنفيذ تدابير المحافظة على البيئة والتنمية المستدامة.</p> <p>إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681.1 المؤرخ في 25 نونبر 2011.</p>
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<p>1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <p>- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</p> <p>- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.</p> <p>- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم بجماعة قلعة السراغنة أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .</p> <p>- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.</p> <p>2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة مهام رئيس مصلحة .</p> <p>3 - كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل . المتوفرون على الإقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية. منها (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة.</p> <p>التوفر على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>أ - المؤهلات المعرفية :</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير و البيئة و الممتلكات الجماعية</p> <p>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .</p> <p>ب - المؤهلات التدييرية :</p> <p>- التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية . القدرة على التأطير . اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ...)</p> <p>- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة . مكتب مسير . لجن دائمة) والإدارة الجماعية (أقسام ومصالح ...)</p> <p>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.</p> <p>- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .</p> <p>- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم .</p> <p>- القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات</p> <p>- حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم</p> <p>ج - المؤهلات الشخصية :</p> <p>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت</p> <p>- روح المسؤولية .</p> <p>- القدرة على التنظيم</p> <p>- القيادة</p> <p>- التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة.</p>



رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

بطاقة تحديد المعام والتفاهات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الأشغال و تتبع المشاريع

المنصب	رئيس مصلحة الأشغال و تتبع المشاريع
الإدارة المعنية	جماعة قلعة السراغنة
المهام الرئيسية	<p>السهر على التدبير الجيد والتابع للمصلحة - السهر على ضمان حكامه إدارية بناء وفعالة للمصلحة - القيادة الفعالة لفريق العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة.</p> <p>- إعداد وتبني وتقييم تنفيذ برنامج عمل الجماعة - تبني مختلف المشاريع بتراب الجماعة وتقديم تقارير حولها . - إعداد الدراسات التقنية ودفتر التحملات والتنسيق مع مكاتب الدراسات المتعاقدة مع الجماعة. - إعداد ملفات إحداث المرافق العمومية وتبني ملفات التدبير المفوض . - تبني وتبني مختلف مراحل الصفقات العمومية وسندات الطلب المتعلقة بالأشغال والتوريدات والخدمات - تبني مشاريع توسيع شبكة الإنارة العمومية . - صيانة الإنارة العمومية - الإشراف على تسيير المراب الجماعي - الإشراف على تسيير المخزن الجماعي - إنجاز وتبني أشغال النظافة وجمع النفايات المنزلية - التزيين والحفلات - صيانة الحدائق العمومية والمناطق الخضراء - ضبط وإنجاز وتبني ومراقبة برامج التشجير ومشروع إحداث وصيانة المناطق الخضراء - تنفيذ تدابير المحافظة على البيئة والتنمية المستدامة. إضافة إلى المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.</p>
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<p>1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة قلعة السراغنة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. - أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم بجماعة قلعة السراغنة أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية . - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك. الإعفاء من هذا الشرط.</p> <p>2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة مهام رس مصلحة. 3 - كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل . المتوفرون على الأقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية. منها (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة.</p> <p>التوفر على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>أ - المؤهلات المعرفية : - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية . - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .</p> <p>ب - المؤهلات التدييرية : - التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية . القدرة على التاطير . اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ...) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة . مكتب مسير . لجن دائمة ...) والإدارة الجماعية (أقسام ومصالح ...) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية. - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التبني والتقييم . - القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات - حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم</p> <p>ج - المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت - روح المسؤولية . - القدرة على التنظيم - القيادة - التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة</p>

رئيس المجلس الجماعي
نور الدين آيت الحاج

ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'INTERIEUR

PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA

COMMUNE

Poste concerné : DIRECTEUR DE SERVICE DE LA COMMUNE

Nom :

Prénom :

Né (e) le :

N° CIN :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative :grade :

Date d'effet :

échelon

Affectation :

.....
.....

Avis motivé de Monsieur le président

Fait à le :

Signature du président

Pièces à joindre:

- ✓ **Curriculum vitae ;**
- ✓ **Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de la commune**

Fiche individuelle de candidature



1- Etat Civil et Situation de travail

Nom :

Prénom :

Né (e) le : .../.../.....à.....

C.I.N :

PPR :

.....

Situation familiale : célibataire marié (e) divorce (e) veuf (ve) ,

Situation administrative : Gradedate.....

TEL Bureau :.....Domicile : GSM :Adresse e-mail :.....

Adresse :

2-Diplôme et formation académique

Formation	Du	au	Diplôme et discipline	Etablissement (s)	Ville/pays	Obs.

3- Formation complémentaire (stages, séminaires,...)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/pays

4- Expérience professionnelle :

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

5- Communication :

Maîtrise des langues (*)

Langue	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnole			
Autre(s)			

Maîtrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser

(*) Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires :

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat